	PROGRAMACIÓN DEPARTAMENTO FRANCÉS CURSO 2017/2018	
---	--	--

PROGRAMACIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA

FRANCÉS 1º DE ESO

ÍNDICE
1. CONTENIDOS MÍNIMOS 2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y SU CONCRECCIÓN 3. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN 4. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

1. Contenidos mínimos


A continuación, y para cada una de las unidades de este curso, se indican los contenidos mínimos exigibles que el alumnado deberá haber adquirido para superar la materia de Lengua Extranjera: Francés en el Primer Curso de la ESO:

UNITE 0-1. LA RENTREE. DANS LA COUR DE RECREATION

- Presentar-se y presentar a otra persona.
- Deletrear palabras.
- Vocabulario relacionado con la escuela.
- Formación del femenino y el plural de un nombre.
- Conjugar el presente de indicativo del verbo être.

UNIDAD 2. DEVANT LE COLLEGE. AU REFECTOIRE.

- Responder a preguntas personales básicas: la edad, la nacionalidad, la procedencia.
- Hablar sobre las asignaturas escolares y la gestión del tiempo.
- Vocabulario del mundo y los viajes.

	PROGRAMACIÓN DEPARTAMENTO FRANCÉS CURSO 2017/2018	
---	--	--

- Formación de frases negativas e interrogativas.
- Conjugar el presente de indicativo del verbo avoir.

UNIDAD 3. UN COUP DE FIL.


- La conversación telefónica.
- Aceptar o rechazar una invitación.
- Descripción de una persona.
- Utilizar las fórmulas: *Ce//l + être; Qui est-ce? C'est, ce sont...; Qu'est-ce que c'est? C'est, ce sont...*
- Preguntar y responder mediante las fórmulas *Pourquoi...? Parce que...*

UNIDAD 4. DANS UN MAGASIN DE VETEMENTS.

- Hablar sobre las preferencias y gustos personales.
- Describir sensaciones físicas.
- Las prendas de vestir y los colores.
- Distinguir el registro formal del informal.
- Saber expresar la posesión de forma escrita y oral.

UNIDAD 5. APRES LES COURS.

- Hablar de actividades cotidianas.
- Pedir y dar la hora.
- Vocabulario de los deportes y las actividades extraescolares.
- Las preposiciones de lugar.
- Usar adverbios de frecuencia y expresiones temporales

	PROGRAMACIÓN DEPARTAMENTO FRANCÉS CURSO 2017/2018	
---	--	--

UNIDAD 6. UN APRES-MIDI CHEZ KEVIN.


- Utilizar las preposiciones de lugar para describir donde se encuentra un objeto determinado.
- Preguntar y responder sobre la cantidad.
- Vocabulario de la casa.
- Saber expresar sorpresa.

2. Criterios de evaluación y su concreción


Los criterios de evaluación para el primer curso son:

BLOQUE 1: Comprensión de textos orales.

- Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.
1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.
- Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).
1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.

 <p> IES Zaurín ARAGÓN GOBIERNO DE ARAGÓN <small>Departamento de Educación, Cultura y Deporte</small> </p>	PROGRAMACIÓN DEPARTAMENTO FRANCÉS CURSO 2017/2018	
---	--	--

2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).
 - Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).
3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.
 - Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.
3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.
 - Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).
4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.
 - Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto

	PROGRAMACIÓN DEPARTAMENTO FRANCÉS CURSO 2017/2018	
---	--	--

y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.

5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.


BLOQUE 2: Producción de textos orales. Expresión e interacción.

– Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.


1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.

– Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.

1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.

	PROGRAMACIÓN DEPARTAMENTO FRANCÉS CURSO 2017/2018	
---	--	--

- Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.
1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.
- Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.
2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).
- Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.
2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).
- Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).
3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da

 <p> I.E.S. ZAURÍN ARAGÓN GOBIERNO DE ARAGÓN <small>Departamento de Educación, Cultura y Deporte</small> </p>	PROGRAMACIÓN DEPARTAMENTO FRANCÉS CURSO 2017/2018	
--	--	--

indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

- Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.


3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

- Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.

4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.


- Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.

5. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

	PROGRAMACIÓN DEPARTAMENTO FRANCÉS CURSO 2017/2018	
---	--	--

BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos.


- Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).
1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).
 - Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.
 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.
 - Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).
 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).
 - Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.
 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).

	PROGRAMACIÓN DEPARTAMENTO FRANCÉS CURSO 2017/2018	
---	--	--

- Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.
4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.
- Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. □, %, □), y sus significados asociados.
5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

BLOQUE 4: Producción de textos escritos. Expresión e interacción.

- Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.
1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).
- Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.
1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).
- Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e.

	PROGRAMACIÓN DEPARTAMENTO FRANCÉS CURSO 2017/2018	
---	--	--

uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.


2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.

– Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).

3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).

– Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.

4. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).

	PROGRAMACIÓN DEPARTAMENTO FRANCÉS CURSO 2017/2018	
---	--	--

3. Procedimientos e instrumentos de evaluación

- **70% de la nota: EXÁMENES. Hay que sacar mínimo un 2 para hacer media**

1. **40%:** Examen de Gramática y Vocabulario (Exámenes de Unidades).

2. **30%:** Examen de competencias

10%: Examen de Compresión Oral

10%: Examen de Compresión Escrita

10%: Examen de Expresión Escrita

- **30% de la nota: TRABAJO EN CASA Y EN CLASE**

1ª EVALUACIÓN

10% Poème du mois.

10% Exámenes de verbos.

10% Redacciones o trabajos en casa/clase

2ª EVALUACIÓN

10% Poème du mois.

10% Examen de Lectura

10% Redacciones o trabajos en casa/clase

3ª EVALUACIÓN

10% Poème du mois

5% Examen de Expresión Oral

5% Exámenes de verbos.


10% Redacciones o trabajos en casa/clase

NOTA FINAL

25%: 1ª EVALUACIÓN

25%: 2ª EVALUACIÓN

50%: 3ª EVALUACIÓN

	PROGRAMACIÓN DEPARTAMENTO FRANCÉS CURSO 2017/2018	
---	--	--

4. Criterios de calificación


De manera general, se evaluará siguiendo, de una manera flexible, el siguiente baremo:

Comunicación oral

Insuficiente (0-4)	<p>Cuando el alumno sea prácticamente incapaz de expresarse. Cuando lo poco que diga sea prácticamente incomprensible y titubee mucho. Cuando tenga una gran dificultad para expresarse. Cuando lo que diga sea casi incomprensible porque el error interfiera constantemente la comunicación. Cuando sea incapaz de comenzar el discurso y conteste con dificultad a las preguntas que se le hagan. Cuando no sea capaz de improvisar. Cuando acento y entonación sean deficientes.</p>
Suficiente (5)	<p>Si le cuesta expresarse, comete algunos errores, pero, en general, se entiende lo que quiere decir. Si tiene dificultad para comenzar el discurso. Si, a veces, contesta a las preguntas que se le hacen con titubeos. Si tiene poca capacidad de improvisación. Si el acento y la entonación son algo deficientes</p>
Bien (6)	<p>Cuando se exprese con cierta fluidez y corrección aunque cometa errores. Si tiene cierta dificultad en empezar o seguir el discurso pero lo logra. Si entiende las preguntas que se le hacen y puede responder con cierta soltura.</p>
Notable (7-8)	<p>Cuando se exprese con bastante fluidez y corrección, aunque cometa algunos fallos. Si se entiende prácticamente todo lo que dice. Si contesta a las preguntas que se le hacen con bastante rapidez e improvisa con cierta facilidad. Si el acento y la entonación son aceptables.</p>
Sobresaliente (9-10)	<p>Cuando se exprese con fluidez y corrección y de forma totalmente comprensible. Si tiene capacidad para iniciar el discurso. Si contesta con rapidez y exactitud a las preguntas que se le hacen. Si es capaz de improvisar. Si su acento y entonación son buenos.</p>

Comunicación escrita

Insuficiente (0-4)	<p>Si no se entiende lo que escribe. Si la presentación, la ortografía, la construcción de la frase y la estructuración son malas en general.</p>
Suficiente (5)	<p>Si se entiende el mensaje, aunque con dificultad. Si incluye elementos de la información básica, pero la presentación es poco coherente. Si usa estructuras excesivamente simples y un vocabulario pobre. Si comete algunos errores.</p>
Bien (6)	<p>Si se entiende el mensaje básico, aunque cometa algunos errores de construcción y de ortografía. Si se puede seguir el tema, aunque a veces le falte claridad.</p>


	PROGRAMACIÓN DEPARTAMENTO FRANCÉS CURSO 2017/2018	
---	--	--

Notable (7-8)	Si se expresa por escrito de forma aceptable. Si construye mensajes coherentes y estructuralmente bastante correctos con un dominio básico del vocabulario y las funciones. Si presenta el tema de forma lógica y coherente.
Sobresaliente (9-10)	Si construye mensajes correctos con dominio del vocabulario y las funciones estudiadas. Si presenta el tema bien ordenado y bien estructurado, incluyendo detalles relevantes y aportaciones personales.

De manera particular, hemos establecido unos baremos que pretenden calificar equitativamente las capacidades del alumno en la adquisición de la lengua francesa en sus cuatro vertientes: comprensión oral, escrita, expresión oral, escrita, así como la reflexión sobre los elementos lingüísticos del francés. Así mismo, el interés y la participación que el alumno demuestre en el desarrollo de las actividades comunicativas y su respeto hacia los aspectos socio culturales de los países de habla francesa, son criterios que el profesor tendrá en cuenta también en su calificación.

El porcentaje para calificar los diferentes contenidos será el siguiente:

- 70% de la nota: Exámenes escritos y orales. Como mínimo tendrán dos exámenes escritos y uno oral por evaluación. Para poder mediar tendrán que obtener en cada examen una nota superior a 2 puntos, de esta manera los alumnos que no demuestren un trabajo y esfuerzo no podrán optar a la nota media.
 3. 40%: Examen de Gramática y Vocabulario
 4. 10%: Examen de Compresión Oral
 5. 10%: Examen de Compresión Escrita
 6. 10%: Examen de Expresión Escrita
- 30% de la nota: El trabajo en clase y en casa: Se les exigirá **puntualidad a la hora de entregar las tareas penalizando el retraso en la entrega con un 0 en la nota.**

 <p>Logo of I.E.S. ZAURÍN A.T.E.C.A. and the Government of Aragón (GOBIERNO DE ARAGON). The logo includes the text 'I.E.S. ZAURÍN A.T.E.C.A.' and 'GOBIERNO DE ARAGON' with the departmental coat of arms and 'Departamento de Educación, Cultura y Deporte'.</p>	<p>PROGRAMACIÓN DEPARTAMENTO FRANCÉS CURSO 2017/2018</p>	
--	---	--

La **evaluación final** será la media de las tres evaluaciones, siendo la tercera evaluación la que más peso tiene dentro del curso, ya que se trata de una evaluación en la que se ha repasado todos los contenidos anteriores. Distribuyendo los porcentajes de la siguiente manera:


1ª Evaluación: 25%

2ª Evaluación: 25%

3ª Evaluación: 50%

Para redondear la nota y obtener las calificaciones finales, se les guardarán a los alumnos las décimas para la evaluación final, con lo que sumarán algo más de nota para la última evaluación que será más difícil y dura.

La **actitud no tiene valoración numérica** en la nota del curso, ya que resultaba muy difícil evaluar ciertos aspectos de la actitud, por lo que el departamento ha creído que lo más conveniente es que la actitud sirva para redondear una nota o bien a la alza o a la baja. De esta forma un alumno con buena actitud en clase siempre tenderemos a redondear a la alza, sin embargo un alumno cuya actitud deja bastante que desear, independientemente de que los dos decimales de su nota sean superiores a 0'50 no se redondearía a la alza en ningún caso.

	PROGRAMACIÓN DEPARTAMENTO FRANCÉS CURSO 2017/2018	
---	--	--

PROGRAMACIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA

FRANCÉS 2º DE ESO

ÍNDICE
1. CONTENIDOS MÍNIMOS 2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y SU CONCRECCIÓN 3. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN 4. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

1. Contenidos mínimos


A continuación, y para cada una de las unidades de este curso, se indican los contenidos mínimos exigibles que el alumnado deberá haber adquirido para superar la materia de Lengua Extranjera: Francés en el Segundo Curso de la ESO:

UNITE 0-1. UN APRES-MIDI AU CENTRE COMMERCIAL LES MUETTES

- Fijar, aceptar y rechazar una cita.
- Pedir permiso, dar consejo u órdenes y saber contestar.
- Vocabulario sobre la ciudad y sus comercios.
- Vocabulario sobre los deportes y las actividades de ocio.
- Uso del pronombre on.

UNIDAD 2. UN DEJEUNER CHEZ MAMIE.

- Hablar sobre la alimentación y expresar sus gustos.
- Ofrecer alguna cosa a otra persona, aceptarlo o rechazarlo y saber agradecerlo.
- Vocabulario relacionado con los alimentos.

	PROGRAMACIÓN DEPARTAMENTO FRANCÉS CURSO 2017/2018	
---	--	--

- Utilizar los artículos partitivos.
- Conjugar el presente de indicativo de los verbos del primer grupo con sus particularidades.

UNIDAD 3. ORESTE EST MALADE!


- Pedir alguna cosa utilizando un registro formal.
- Pedir y explicar dónde se encuentra un lugar o un edificio.
- Hablar sobre el estado de salud.
- Vocabulario relacionado con el cuerpo humano y sus enfermedades.
- Reconocer el complemento de objeto directo

UNIDAD 4. CHEZ ANIMALIS.

- Pedir y expresar el precio de un artículo usando las expresiones adecuadas.
- Saber excusarse y aceptar las excusas.
- Vocabulario relacionado con los animales domésticos y de compañía.
- Utilizar los artículos partitivos.
- Formar expresiones de tiempo utilizando *à, de... , à, dans*

UNIDAD 5. UNE BOUM A NOËL.

- Escribir una invitación o una carta de solicitud.
- Pedir y enumerar los ingredientes de una receta y explicar el proceso a seguir.
- Vocabulario relacionado con los utensilios de cocina.
- Reconocer el complemento de objeto indirecto.
- Iniciarse en el futuro próximo.

	PROGRAMACIÓN DEPARTAMENTO FRANCÉS CURSO 2017/2018	
---	--	--

UNIDAD 6. UN SUPER VOYAGE DE FIN D'ANNEE!


- Explicar acontecimientos pasados.
- Expresar una intención y un juicio.
- Describir un lugar..
- Vocabulario de las actividades de ocio y los fenómenos meteorológicos.
- Reconocer el participio pasado.

2. Criterios de evaluación y su concreción

BLOQUE 1: Comprensión de textos orales.

Criterios de Evaluación:


- Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.
- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.
- Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).

	PROGRAMACIÓN DEPARTAMENTO FRANCÉS CURSO 2017/2018	
---	--	--

- Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).
- Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).
- Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.
- Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

Estándares de aprendizaje evaluables:

1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.
2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).
3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.
4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios),

	PROGRAMACIÓN DEPARTAMENTO FRANCÉS CURSO 2017/2018	
---	--	--


preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.

5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.

BLOQUE 2: Producción de textos orales. Expresión e interacción.

Criterios de evaluación:

- Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.
- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.
- Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.
- Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.
- Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis


 <p> I.E.S. ZAURÍN A.T.E.C.A. GOBIERNO DE ARAGÓN <small>Departamento de Educación, Cultura y Deporte</small> </p>	PROGRAMACIÓN DEPARTAMENTO FRANCÉS CURSO 2017/2018	
--	--	--

personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).

- Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.
- Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.
- Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.
- Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.

Estándares de aprendizaje evaluables:

1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.
2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).
3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.
4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera


	PROGRAMACIÓN DEPARTAMENTO FRANCÉS CURSO 2017/2018	
---	--	--

sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos.

Criterios de evaluación:

- Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.
- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.
- Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).
- Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).
- Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).
- Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.

	PROGRAMACIÓN DEPARTAMENTO FRANCÉS CURSO 2017/2018	
---	--	--

- Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. _, %, _), y sus significados asociados.


Estándares de aprendizaje evaluables:

1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).
2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.
3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).
4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.
5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

BLOQUE 4: Producción de textos escritos. Expresión e interacción.

Criterios de evaluación:

- Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.
- Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos

	PROGRAMACIÓN DEPARTAMENTO FRANCÉS CURSO 2017/2018	
---	--	--

socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importante en los contextos respectivos.


- Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.
- Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).
- Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.
- Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.

Estándares de aprendizaje evaluables:

1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).
2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes.
3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p.e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).

 <p>I.E.S. ZAURÍN A.T.E.C.A.</p> <p>GOBIERNO DE ARAGON Departamento de Educación, Cultura y Deporte</p>	<p>PROGRAMACIÓN DEPARTAMENTO FRANCÉS CURSO 2017/2018</p>	
--	---	--

4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

	PROGRAMACIÓN DEPARTAMENTO FRANCÉS CURSO 2017/2018	
---	--	--

PROGRAMACIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA

FRANCÉS 3º DE ESO

ÍNDICE
1. CONTENIDOS MÍNIMOS 2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y SU CONCRECCIÓN 3. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN 4. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

1. Contenidos mínimos


A continuación, y para cada una de las unidades de este curso, se indican los contenidos mínimos exigibles que el alumnado deberá haber adquirido para superar la materia de Lengua Extranjera: Francés en el Tercer Curso de la ESO:

UNITE 0-1. LE CADEAU D'ANNIVERSAIRE.

- Expresar los gustos y preferencias.
- Pedir y expresar una opinión.
- Comparar dos elementos.
- Vocabulario sobre la literatura y la prensa escrita.
- Formar el participio pasado de verbos irregulares.

UNIDAD 2. À LA GARE.

- Solicitar y proporcionar información de distinta índole.
- Comparar cantidades.

	PROGRAMACIÓN DEPARTAMENTO FRANCÉS CURSO 2017/2018	
---	--	--

- Vocabulario de los medios de transporte.
- Expresar la frecuencia.
- Comprender el contenido y el formato de un anuncio.

UNIDAD 3. UN SEJOUR A LA MONTAGNE.


- Expresar arrepentimiento, esperanza, protesta o certeza.
- Vocabulario de los elementos característicos de la montaña y el mar.
- Los pronombres en/y.
- Conjugar el imperfecto de indicativo.
- Identificar los verbos pronominales.

UNIDAD 4. UN CONCERT A NE PAS MANQUER!

- Expresar un objetivo, un estado de sorpresa, una causa y acuerdo o desacuerdo.
- Argumentar para convencer a otra persona.
- Vocabulario de música.
- Pronombres personales de objeto directo y de objeto indirecto.
- Conjugar el presente continuo.

UNIDAD 5. PROJETS DE VACANCES.

- Hablar sobre el contenido de un periódico.
- Ofrecer ayuda a otra persona y saber responder a la propuesta.
- Vocabulario sobre la prensa y las noticias periodísticas.
- Explicar un relato en pretérito imperfecto y el pasado compuesto.
- Emplear los verbos pronominales y de opinión.

 <p> I.E.S. ZAURÍN A.T.E.C.A. GOBIERNO DE ARAGON <small>Departamento de Educación, Cultura y Deporte</small> </p>	PROGRAMACIÓN DEPARTAMENTO FRANCÉS CURSO 2017/2018	
--	--	--


UNIDAD 6. EN COURS DE FRANÇAIS.

- Informarse sobre la profesión de alguien.
- Formular proyectos de futuro usando el futuro simple.
- Hablar sobre los aspectos negativos y positivos de una cuestión.
- Vocabulario sobre los aparatos informáticos y los teléfonos móviles.
- Elaborar la forma pasiva de una frase.

2. Criterios de evaluación y su concreción

BLOQUE 1: Comprensión de textos orales.


- Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo.
1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.
 - Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales.
 - Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.
 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.

	PROGRAMACIÓN DEPARTAMENTO FRANCÉS CURSO 2017/2018	
---	--	--

- Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual.
 - Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.
3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.
- Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados.
4. Comprende, en una conversación formal en la que participa, preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.
- Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.
5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad, cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.


BLOQUE 2: Producción de textos orales. Expresión e interacción.

- Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy

 <p> IES Zaurín ARAGÓN GOBIERNO DE ARAGÓN <small>Departamento de Educación, Cultura y Deporte</small> </p>	PROGRAMACIÓN DEPARTAMENTO FRANCÉS CURSO 2017/2018	
---	--	--

sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.


- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.
 - Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.
1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.
 - Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.
 - Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.
 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

	PROGRAMACIÓN DEPARTAMENTO FRANCÉS CURSO 2017/2018	
---	--	--


- Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia.
 - Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.
3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.
- Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.
 - Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.
4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista, aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos.

- Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados.
1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas.

 <p> I.E.S. ZAURÍN A.P.E.C.A. GOBIERNO DE ARAGON <small>Departamento de Educación, Cultura y Deporte</small> </p>	PROGRAMACIÓN DEPARTAMENTO FRANCÉS CURSO 2017/2018	
--	--	--


- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.
2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.
- Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales, y convenciones sociales.
 - Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.
3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo.
- Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.
4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.
- Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados.

	PROGRAMACIÓN DEPARTAMENTO FRANCÉS CURSO 2017/2018	
---	--	--


5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

BLOQUE 4: Producción de textos escritos. Expresión e interacción.

- Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.
 - Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.
1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones.
 - Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.
 2. Escribe notas y mensajes, en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta más importantes.
 - Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa.
 - Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.

 <p> I.E.S. ZAURÍN <small>A.T.E.C.</small> GOBIERNO DE ARAGON <small>Departamento de Educación, Cultura y Deporte</small> </p>	PROGRAMACIÓN DEPARTAMENTO FRANCÉS CURSO 2017/2018	
--	--	--

3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias.
- Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.
 - Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.
4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

	PROGRAMACIÓN DEPARTAMENTO FRANCÉS CURSO 2017/2018	
---	--	--

3. Procedimientos e instrumentos de evaluación

- 70% de la nota: EXÁMENES. Hay que sacar mínimo un 2 para hacer media

7. **40%:** Examen de Gramática y Vocabulario (Exámenes de Unidades).

8. **30%:** Examen de competencias

10%: Examen de Compresión Oral

10%: Examen de Compresión Escrita

10%: Examen de Expresión Escrita

- 30% de la nota: TRABAJO EN CASA Y EN CLASE

1ª EVALUACIÓN

10% Poème du mois.

10% Exámenes de verbos.

10% Redacciones o trabajos en casa/clase

2ª EVALUACIÓN

10% Poème du mois.

10% Examen de Lectura

10% Redacciones o trabajos en casa/clase

3ª EVALUACIÓN

10% Poème du mois

5% Examen de Expresión Oral

5% Exámenes de verbos.


10% Redacciones o trabajos en casa/clase

NOTA FINAL

25%: 1ª EVALUACIÓN

25%: 2ª EVALUACIÓN

50%: 3ª EVALUACIÓN

	PROGRAMACIÓN DEPARTAMENTO FRANCÉS CURSO 2017/2018	
---	--	--

4. Criterios de calificación


De manera general, se evaluará siguiendo, de una manera flexible, el siguiente baremo:

Comunicación oral

<p>Insuficiente (0-4)</p>	<p>Cuando el alumno sea prácticamente incapaz de expresarse. Cuando lo poco que diga sea prácticamente incomprensible y titubee mucho. Cuando tenga una gran dificultad para expresarse. Cuando lo que diga sea casi incomprensible porque el error interfiera constantemente la comunicación. Cuando sea incapaz de comenzar el discurso y conteste con dificultad a las preguntas que se le hagan. Cuando no sea capaz de improvisar. Cuando acento y entonación sean deficientes.</p>
<p>Suficiente (5)</p>	<p>Si le cuesta expresarse, comete algunos errores, pero, en general, se entiende lo que quiere decir. Si tiene dificultad para comenzar el discurso. Si, a veces, contesta a las preguntas que se le hacen con titubeos. Si tiene poca capacidad de improvisación. Si el acento y la entonación son algo deficientes</p>
<p>Bien (6)</p>	<p>Cuando se exprese con cierta fluidez y corrección aunque cometa errores. Si tiene cierta dificultad en empezar o seguir el discurso pero lo logra. Si entiende las preguntas que se le hacen y puede responder con cierta soltura.</p>
<p>Notable (7-8)</p>	<p>Cuando se exprese con bastante fluidez y corrección, aunque cometa algunos fallos. Si se entiende prácticamente todo lo que dice. Si contesta a las preguntas que se le hacen con bastante rapidez e improvisa con cierta facilidad. Si el acento y la entonación son aceptables.</p>
<p>Sobresaliente (9-10)</p>	<p>Cuando se exprese con fluidez y corrección y de forma totalmente comprensible. Si tiene capacidad para iniciar el discurso. Si contesta con rapidez y exactitud a las preguntas que se le hacen. Si es capaz de improvisar. Si su acento y entonación son buenos.</p>

Comunicación escrita

<p>Insuficiente (0-4)</p>	<p>Si no se entiende lo que escribe. Si la presentación, la ortografía, la construcción de la frase y la estructuración son malas en general.</p>
<p>Suficiente (5)</p>	<p>Si se entiende el mensaje, aunque con dificultad. Si incluye elementos de la información básica, pero la presentación es poco coherente. Si usa estructuras excesivamente simples y un vocabulario pobre. Si comete algunos errores.</p>
<p>Bien</p>	<p>Si se entiende el mensaje básico, aunque cometa algunos errores de construcción y de</p>


	PROGRAMACIÓN DEPARTAMENTO FRANCÉS CURSO 2017/2018	
---	--	--

(6)	ortografía. Si se puede seguir el tema, aunque a veces le falte claridad.
Notable (7-8)	Si se expresa por escrito de forma aceptable. Si construye mensajes coherentes y estructuralmente bastante correctos con un dominio básico del vocabulario y las funciones. Si presenta el tema de forma lógica y coherente.
Sobresaliente (9-10)	Si construye mensajes correctos con dominio del vocabulario y las funciones estudiadas. Si presenta el tema bien ordenado y bien estructurado, incluyendo detalles relevantes y aportaciones personales.

De manera particular, hemos establecido unos baremos que pretenden calificar equitativamente las capacidades del alumno en la adquisición de la lengua francesa en sus cuatro vertientes: comprensión oral, escrita, expresión oral, escrita, así como la reflexión sobre los elementos lingüísticos del francés. Así mismo, el interés y la participación que el alumno demuestre en el desarrollo de las actividades comunicativas y su respeto hacia los aspectos socio culturales de los países de habla francesa, son criterios que el profesor tendrá en cuenta también en su calificación.

El porcentaje para calificar los diferentes contenidos será el siguiente:

- 70% de la nota: Exámenes escritos y orales. Como mínimo tendrán dos exámenes escritos y uno oral por evaluación. Para poder mediar tendrán que obtener en cada examen una nota superior a 2 puntos, de esta manera los alumnos que no demuestren un trabajo y esfuerzo no podrán optar a la nota media.
 - 9. 40%: Examen de Gramática y Vocabulario
 - 10. 10%: Examen de Compresión Oral
 - 11. 10%: Examen de Compresión Escrita
 - 12. 10%: Examen de Expresión Escrita
- 30% de la nota: El trabajo en clase y en casa: Se les exigirá **puntualidad a la hora de entregar las tareas penalizando el retraso en la entrega con un 0 en la nota.**

 <p>Logo of I.E.S. ZAURÍN A.T.E.C.A. and GOBIERNO DE ARAGON. The logo includes the text 'I.E.S. ZAURÍN A.T.E.C.A.' and 'GOBIERNO DE ARAGON' with a small flag icon and 'Departamento de Educación, Cultura y Deporte' below it.</p>	<p>PROGRAMACIÓN DEPARTAMENTO FRANCÉS CURSO 2017/2018</p>	
--	--	--

La **evaluación final** será la media de las tres evaluaciones, siendo la tercera evaluación la que más peso tiene dentro del curso, ya que se trata de una evaluación en la que se ha repasado todos los contenidos anteriores. Distribuyendo los porcentajes de la siguiente manera:


1ª Evaluación: 25%

2ª Evaluación: 25%

3ª Evaluación: 50%

Para redondear la nota y obtener las calificaciones finales, se les guardarán a los alumnos las décimas para la evaluación final, con lo que sumarán algo más de nota para la última evaluación que será más difícil y dura.

La **actitud no tiene valoración numérica** en la nota del curso, ya que resultaba muy difícil evaluar ciertos aspectos de la actitud, por lo que el departamento ha creído que lo más conveniente es que la actitud sirva para redondear una nota o bien a la alza o a la baja. De esta forma un alumno con buena actitud en clase siempre tenderemos a redondear a la alza, sin embargo un alumno cuya actitud deja bastante que desear, independientemente de que los dos decimales de su nota sean superiores a 0'50 no se redondearía a la alza en ningún caso.

	PROGRAMACIÓN DEPARTAMENTO FRANCÉS CURSO 2017/2018	
---	--	--

PROGRAMACIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA

FRANCÉS 4º DE ESO

ÍNDICE
1. CONTENIDOS MÍNIMOS 2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y SU CONCRECIÓN 3. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN 4. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

1. Contenidos mínimos


A continuación, y para cada una de las unidades de este curso, se indican los contenidos mínimos exigibles que el alumnado deberá haber adquirido para superar la materia de Lengua Extranjera: Francés en el Cuarto Curso de la ESO:

UNITE 0-1. À LA CAFETERIA DU COLLEGE.

- Formulación de una suposición o hipótesis en presente.
- Expresiones de durabilidad.
- Vocabulario sobre personalidades y los estados emocionales de las personas.
- Conjugación del futuro de verbos irregulares.
- Los adverbios de cantidad.

UNIDAD 2. CAP SUR LA BRETAGNE!

- El lenguaje formal en diferentes situaciones.
- Las características de una carta formal e informal.
- Pedir información sobre una habitación de hotel.

 <p> I.E.S. ZAURÍN A.P.E.C. GOBIERNO DE ARAGÓN <small>Departamento de Educación, Cultura y Deporte</small> </p>	PROGRAMACIÓN DEPARTAMENTO FRANCÉS CURSO 2017/2018	
--	--	--

- Los pronombres personales de complemento de objeto directo y indirecto, así como los tónicos y los reflexivos.
- Conjugación de los verbos auxiliares être y avoir con los verbos de movimiento.

UNIDAD 3. UN APRES-MIDI AU CINEMA.


- Expresión de un deseo o la voluntad de realizar una acción.
- Las formas de abreviar ciertas palabras.
- La forma familiar de nombrar ciertos objetos y personas.
- Empleo del condicionar presente.
- Realización de una hipótesis en el pasado.

UNIDAD 4. À L' AÉROPORT.

- Preguntas sobre un viaje y responder a las preguntas adecuadamente.
- Realización de una promesa.
- Vocabulario relacionado con los elementos característicos de un colegio de secundaria.
- Uso de los adverbios de tiempo y los pronombres demostrativos.
- Conjugación del condicional de los verbos irregulares.

UNIDAD 5. UNE CHAMBRE A REPEINDRE.

- Expresión de duda, sorpresa, indecisión y disgusto.
- Saber agradecer un regalo.
- Expresiones basadas en animales.
- Empleo de las expresiones *aussi/non-plus*
- Uso de diferentes formas de negar una oración.

 <p> IES Zaurín <small>Departamento de Educación, Cultura y Deporte</small> </p>	PROGRAMACIÓN DEPARTAMENTO FRANCÉS CURSO 2017/2018	
---	--	--


UNIDAD 6. UNE VISITE AU PARLEMENT EUROPEEN.

- Prohibición de alguna cosa a otra persona.
- Expresión de disgusto o nerviosismo.
- Vocabulario relacionado con las instituciones de la Unión Europea.
- Comprensión y uso del discurso indirecto.
- Conjugación del subjuntivo presente.


2. Criterios de evaluación y su concreción

BLOQUE 1: Comprensión de textos orales.

- Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.
1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.
- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.
2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).

 <p> I.E.S. ZAURÍN ARAGÓN GOBIERNO DE ARAGÓN <small>Departamento de Educación, Cultura y Deporte</small> </p>	PROGRAMACIÓN DEPARTAMENTO FRANCÉS CURSO 2017/2018	
--	--	--

- Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).
2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).
- Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).
3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.
- Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).
4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.
- Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del

	PROGRAMACIÓN DEPARTAMENTO FRANCÉS CURSO 2017/2018	
---	--	--

cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.

5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.

– Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.


BLOQUE 2: Producción de textos orales. Expresión e interacción.

– Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.


1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.

– Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.


1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.

 <p> I.E.S. ZAURÍN A.T.E.C. GOBIERNO DE ARAGON <small>Departamento de Educación, Cultura y Deporte</small> </p>	PROGRAMACIÓN DEPARTAMENTO FRANCÉS CURSO 2017/2018	
--	--	--

- Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.
2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).
- Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.
1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.
- Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).
3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.
- Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.

	PROGRAMACIÓN DEPARTAMENTO FRANCÉS CURSO 2017/2018	
---	--	--


3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.
- Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.
4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.
- Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.
2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).
- Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.
4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre

	PROGRAMACIÓN DEPARTAMENTO FRANCÉS CURSO 2017/2018	
---	--	--

problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos.

- Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.
5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.
- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.
4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.
- Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).
 - Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).

	PROGRAMACIÓN DEPARTAMENTO FRANCÉS CURSO 2017/2018	
---	--	--

2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

– Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopiadora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio).

– Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.


3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).

– Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. , %,), y sus significados asociados.

4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.


BLOQUE 4: Producción de textos escritos. Expresión e interacción.

– Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y

 <p>IES Zaurín Aragón GOBIERNO DE ARAGÓN Departamento de Educación, Cultura y Deporte</p>	<p>PROGRAMACIÓN DEPARTAMENTO FRANCÉS CURSO 2017/2018</p>	
--	---	--


los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.

1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital).
 - Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.
2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.
 - Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importante en los contextos respectivos.
4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.
 - Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.
4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.
 - Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la

	PROGRAMACIÓN DEPARTAMENTO FRANCÉS CURSO 2017/2018	
---	--	--

intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).

3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.
 - Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.
1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital).
 - Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.
2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.

	PROGRAMACIÓN DEPARTAMENTO FRANCÉS CURSO 2017/2018	
---	--	--

3. Procedimientos e instrumentos de evaluación

- 70% de la nota: EXÁMENES. Hay que sacar mínimo un 2 para hacer media

13. **40%:** Examen de Gramática y Vocabulario (Exámenes de Unidades).

14. **30%:** Examen de competencias

10%: Examen de Compresión Oral

10%: Examen de Compresión Escrita

10%: Examen de Expresión Escrita

- 30% de la nota: TRABAJO EN CASA Y EN CLASE

1ª EVALUACIÓN

10% Poème du mois.

10% Exámenes de verbos.

10% Redacciones o trabajos en casa/clase

2ª EVALUACIÓN

10% Poème du mois.

10% Examen de Lectura

10% Redacciones o trabajos en casa/clase

3ª EVALUACIÓN

10% Poème du mois

10% Examen de Expresión Oral


10% Redacciones o trabajos en casa/clase

NOTA FINAL

25%: 1ª EVALUACIÓN

25%: 2ª EVALUACIÓN

50%: 3ª EVALUACIÓN

	PROGRAMACIÓN DEPARTAMENTO FRANCÉS CURSO 2017/2018	
---	--	--

4. Criterios de calificación


De manera general, se evaluará siguiendo, de una manera flexible, el siguiente baremo:

Comunicación oral

Insuficiente (0-4)	<p>Cuando el alumno sea prácticamente incapaz de expresarse. Cuando lo poco que diga sea prácticamente incomprensible y titubee mucho. Cuando tenga una gran dificultad para expresarse. Cuando lo que diga sea casi incomprensible porque el error interfiera constantemente la comunicación. Cuando sea incapaz de comenzar el discurso y conteste con dificultad a las preguntas que se le hagan. Cuando no sea capaz de improvisar. Cuando acento y entonación sean deficientes.</p>
Suficiente (5)	<p>Si le cuesta expresarse, comete algunos errores, pero, en general, se entiende lo que quiere decir. Si tiene dificultad para comenzar el discurso. Si, a veces, contesta a las preguntas que se le hacen con titubeos. Si tiene poca capacidad de improvisación. Si el acento y la entonación son algo deficientes</p>
Bien (6)	<p>Cuando se exprese con cierta fluidez y corrección aunque cometa errores. Si tiene cierta dificultad en empezar o seguir el discurso pero lo logra. Si entiende las preguntas que se le hacen y puede responder con cierta soltura.</p>
Notable (7-8)	<p>Cuando se exprese con bastante fluidez y corrección, aunque cometa algunos fallos. Si se entiende prácticamente todo lo que dice. Si contesta a las preguntas que se le hacen con bastante rapidez e improvisa con cierta facilidad. Si el acento y la entonación son aceptables.</p>
Sobresaliente (9-10)	<p>Cuando se exprese con fluidez y corrección y de forma totalmente comprensible. Si tiene capacidad para iniciar el discurso. Si contesta con rapidez y exactitud a las preguntas que se le hacen. Si es capaz de improvisar. Si su acento y entonación son buenos.</p>

Comunicación escrita

Insuficiente (0-4)	<p>Si no se entiende lo que escribe. Si la presentación, la ortografía, la construcción de la frase y la estructuración son malas en general.</p>
Suficiente (5)	<p>Si se entiende el mensaje, aunque con dificultad. Si incluye elementos de la información básica, pero la presentación es poco coherente. Si usa estructuras excesivamente simples y un vocabulario pobre. Si comete algunos errores.</p>
Bien (6)	<p>Si se entiende el mensaje básico, aunque cometa algunos errores de construcción y de ortografía. Si se puede seguir el tema, aunque a veces le falte claridad.</p>


	PROGRAMACIÓN DEPARTAMENTO FRANCÉS CURSO 2017/2018	
---	--	--

Notable (7-8)	Si se expresa por escrito de forma aceptable. Si construye mensajes coherentes y estructuralmente bastante correctos con un dominio básico del vocabulario y las funciones. Si presenta el tema de forma lógica y coherente.
Sobresaliente (9-10)	Si construye mensajes correctos con dominio del vocabulario y las funciones estudiadas. Si presenta el tema bien ordenado y bien estructurado, incluyendo detalles relevantes y aportaciones personales.

De manera particular, hemos establecido unos baremos que pretenden calificar equitativamente las capacidades del alumno en la adquisición de la lengua francesa en sus cuatro vertientes: comprensión oral, escrita, expresión oral, escrita, así como la reflexión sobre los elementos lingüísticos del francés. Así mismo, el interés y la participación que el alumno demuestre en el desarrollo de las actividades comunicativas y su respeto hacia los aspectos socio culturales de los países de habla francesa, son criterios que el profesor tendrá en cuenta también en su calificación.

El porcentaje para calificar los diferentes contenidos será el siguiente:

- 70% de la nota: Exámenes escritos y orales. Como mínimo tendrán dos exámenes escritos y uno oral por evaluación. Para poder mediar tendrán que obtener en cada examen una nota superior a 2 puntos, de esta manera los alumnos que no demuestren un trabajo y esfuerzo no podrán optar a la nota media.
 - 15. 40%: Examen de Gramática y Vocabulario
 - 16. 10%: Examen de Compresión Oral
 - 17. 10%: Examen de Compresión Escrita
 - 18. 10%: Examen de Expresión Escrita
- 30% de la nota: El trabajo en clase y en casa: Se les exigirá **puntualidad a la hora de entregar las tareas penalizando el retraso en la entrega con un 0 en la nota.**

 <p>Logo of I.E.S. ZAURÍN A.T.E.C.A. and the Government of Aragón (GOBIERNO DE ARAGON). The logo includes the text 'I.E.S. ZAURÍN A.T.E.C.A.' and 'GOBIERNO DE ARAGON' with the departmental coat of arms and 'Departamento de Educación, Cultura y Deporte'.</p>	<p>PROGRAMACIÓN DEPARTAMENTO FRANCÉS CURSO 2017/2018</p>	
--	---	--

La **evaluación final** será la media de las tres evaluaciones, siendo la tercera evaluación la que más peso tiene dentro del curso, ya que se trata de una evaluación en la que se ha repasado todos los contenidos anteriores. Distribuyendo los porcentajes de la siguiente manera:


1ª Evaluación: 25%

2ª Evaluación: 25%

3ª Evaluación: 50%

Para redondear la nota y obtener las calificaciones finales, se les guardarán a los alumnos las décimas para la evaluación final, con lo que sumarán algo más de nota para la última evaluación que será más difícil y dura.

La **actitud no tiene valoración numérica** en la nota del curso, ya que resultaba muy difícil evaluar ciertos aspectos de la actitud, por lo que el departamento ha creído que lo más conveniente es que la actitud sirva para redondear una nota o bien a la alza o a la baja. De esta forma un alumno con buena actitud en clase siempre tenderemos a redondear a la alza, sin embargo un alumno cuya actitud deja bastante que desear, independientemente de que los dos decimales de su nota sean superiores a 0'50 no se redondearía a la alza en ningún caso.

	PROGRAMACIÓN DEPARTAMENTO FRANCÉS CURSO 2017/2018	
---	--	--


PROGRAMACIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA

FRANCÉS 2º BACHILLERATO

ÍNDICE
1. CONTENIDOS MÍNIMOS 2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y SU CONCRECIÓN 3. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN 4. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

1. Contenidos mínimos

- Presentarse, preguntar por los gustos de los demás y poder dar consejos o emitir reproches.
- Pronombres relativos simples.
- Vocabulario necesario para expresarse y producir frases cortas.
- Dialogar y debatir sobre un tema de actualidad.
- Hacer comparaciones.
- Pronombres relativos compuestos y el discurso indirecto.
- Expresar sus intereses pasados y presentes.
- Expresar la oposición y la concesión.
- Expresarse y producir frases cortas.
- Relatar un suceso.
- Hacer suposiciones.
- Expresar su opinión sobre la prensa de un país y hablar de los titulares de una serie de periódicos.
- Emplear las estructuras de tiempo y duración.

	PROGRAMACIÓN DEPARTAMENTO FRANCÉS CURSO 2017/2018	
---	--	--

- Observar que conocen y saben utilizar las formas de los verbos irregulares aprendidos.
- Verificar que distinguen entre lenguaje formal e informal.
- Invitar, de rechazar y de aceptar.
- Comprobar la capacidad para expresar sus impresiones.
- Observar que el alumnado ha adquirido el vocabulario y las estructuras gramaticales necesarias para construir frases interrogativas. Verificar que el alumno ha adquirido la capacidad gramatical para construir frases con subjuntivo.
- Constatar que el alumnado es capaz de construir frases hipotéticas.
- Controlar el empleo del futuro.

2. Criterios de evaluación y su concreción

Criterios de evaluación, Estándares de Aprendizaje y Competencias clave en relación a las distintas unidades didácticas

UNIDAD 1

BLOQUE 1: CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sin-tácticos, discursivos y léxicos habituales en la comunicación oral.
- Saber aplicar estrategias de comprensión para identificar el sentido general y las ideas principales y secundarias de textos claramente estructurados.


ESTÁND. DE APRENDIZAJE Y COMPET. CLAVE

- Comprende información relevante en una conversación informal sobre diversos asuntos cotidianos. C. Sociales y Cívicas – *C. Aprender a aprender.*
- Identifica elementos léxicos y fonéticos previamente estudiados. *C. Aprender a aprender.*
- Entiende el sentido general y las ideas más importantes de textos claramente estructurados, como instrucciones o presentaciones. *C. Aprender a aprender.*

BLOQUE 2: CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Aplicar estrategias para producir textos orales en un con-texto formal y académico o informal y de ámbito de la opinión y la experiencia personal.

ESTÁND. DE APRENDIZAJE Y COMPET. CLAVE

	PROGRAMACIÓN DEPARTAMENTO FRANCÉS CURSO 2017/2018	
---	--	--

- Realiza presentaciones estructuradas y participa en conversaciones formales o entrevistas sobre un tema académico o de interés social. *C. Soc. y cív. – C. Ap. a ap.*
- Participa en conversaciones informales y en situaciones cotidianas, desenvolviéndose con la suficiente eficacia. *C. Soc. y Cív. – C. Sent. Inic. y Sent. Empren.*

BLOQUE 3: CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Aplicar las estrategias de comprensión de textos pde distintos ámbitos y temáticas interpretando el significado del léxico y las expresiones específicas de estas comunicaciones.

ESTÁND. DE APRENDIZAJE Y COMPET. CLAVE

- Entiende el contenido y el léxico de distintos tipos de textos. *C. Aprender a aprender.*
- Comprende la estructura y los elementos que conforman los distintos tipos de oraciones. *C. Aprender a aprender.*
- Identifica la información relevante de textos estructurados. *C. Aprender a aprender – C. Digital.*

BLOQUE 4: CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Producir textos escritos breves y sencillos copiando palabras y frases muy usuales y aportando opiniones personales y elementos creativos e imaginativos.

ESTÁND. DE APRENDIZAJE Y COMPET. CLAVE


- Escribe mensajes breves y textos expositivos de extensión media. *C. Apr. a apr. C. Soc. y Cív.*
- Redacta textos descriptivos imaginativos en cualquier formato. *C. Consc. y Exp. Cult. – C. Apr. a apr*

UNIDAD 2

BLOQUE 1: CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Saber aplicar estrategias de comprensión para identificar el sentido general y las ideas principales y secundarias de textos claramente estructurados.

ESTÁND. DE APRENDIZAJE Y COMPET. CLAVE

	PROGRAMACIÓN DEPARTAMENTO FRANCÉS CURSO 2017/2018	
---	--	--

- Comprende información relevante en un diálogo o una conversación informal sobre diversos asuntos cotidianos. *C. Sociales y Cívicas – C. Aprender a aprender.*
- Identifica elementos léxicos y fonéticos previamente estudiados. *C. Aprender a aprender.*

BLOQUE 2: CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Aplicar estrategias para producir textos orales en un con-texto informal sobre alguna cuestión personal, o para presentar y argumentar una opinión propia.

ESTÁND. DE APRENDIZAJE Y COMPET. CLAVE

- Participa en conversaciones informales y en situaciones cotidianas, desenvolviéndose con la suficiente eficacia. *C. Soc. y Cív. – C. Sent. Inic. y Sent. Empren*
- Pone en práctica un léxico amplio relacionado con los contenidos de la unidad. *C. Aprender a aprender.*

BLOQUE 3: CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Identificar la naturaleza, la estructura y el léxico principal de textos, así como sus ideas principales y secundarias, que tratan sobre cuestiones de interés social.

ESTÁND. DE APRENDIZAJE Y COMPET. CLAVE


- Comprende el contenido y el léxico de distintos tipos de textos argumentativos. *C. Aprender a aprender.*
- Entiende la información relevante de textos estructurados. *C. Aprender a aprender – C. Digital*
- Identifica la estructura y los elementos que conforman los distintos tipos de oraciones. *C. Aprender a aprender.*

BLOQUE 4: CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Idear y producir distintos tipos de textos escritos breves y sencillos utilizando el léxico trabajado, adaptados a diferentes ámbitos y formatos.

ESTÁND. DE APRENDIZAJE Y COMPET. CLAVE

- Escribe mensajes breves y textos expositivos y descriptivos de extensión media. *C. Apr. a apr. – C. Soc. y Cív.*

	PROGRAMACIÓN DEPARTAMENTO FRANCÉS CURSO 2017/2018	
---	--	--

- Redacta textos en cualquier formato, en los que plantea la propia opinión personal sobre algún tema. *C. Consc. y Exp. Cult. – C. Soc. y Cív.*

UNIDAD 3

BLOQUE 1: CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Saber aplicar estrategias de comprensión para identificar el sentido general y las ideas principales y secundarias de textos claramente estructurados.

ESTÁND. DE APRENDIZAJE Y COMPET. CLAVE

- Comprende información relevante en una conversación informal sobre diversos asuntos cotidianos. *C. Sociales y Cívicas – C. Aprender a aprender.*
- Identifica elementos léxicos y fonéticos previamente estudiados. *C. Aprender a aprender.*

BLOQUE 2: CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Aplicar estrategias para producir textos orales en un con-texto formal sobre alguna cuestión académica.
- Memorizar y reproducir la fonética de elementos léxicos de distintos ámbitos y grados de dificultad.

ESTÁND. DE APRENDIZAJE Y COMPET. CLAVE


- Participa en conversaciones informales y en situaciones cotidianas, desenvolviéndose con la suficiente eficacia. *C. Soc. y Cív. – C. Sent. Inic. y Sent. Empre.*
- Realiza presentaciones estructuradas y participa en conversaciones formales sobre un tema académico. *C. Soc. y cív. – C. Ap. a ap.*
- Se esfuerza para conseguir un óptimo nivel de pronunciación en la fonética del léxico trabajado. *Aprender a aprender. – C. Sent. Inic. y Sent. Empre.*

BLOQUE 3: CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Identificar el sentido general de los textos que lee con apoyo visual y contextual.

ESTÁND. DE APRENDIZAJE Y COMPET. CLAVE

- Entiende el contenido y el léxico de distintos tipos de textos. *C. Aprender a aprender.*

	PROGRAMACIÓN DEPARTAMENTO FRANCÉS CURSO 2017/2018	
---	--	--

- Comprende la estructura y los elementos que conforman los distintos tipos de oraciones. *C. Aprender a aprender.*
- Identifica la información relevante de textos estructurados. *C. Aprender a aprender – C. Digital.*

BLOQUE 4: CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Producir textos escritos breves sobre cuestiones formales e informales siguiendo estructuras delimitadas.

ESTÁND. DE APRENDIZAJE Y COMPET. CLAVE

- Completa cuestionarios estructurados y escribe mensajes breves y textos expositivos de extensión media. *C. Apr. a apr. – C. Soc. y Cív.*
- Redacta textos formales en distintos formatos argumentando opiniones sobre temas de interés social. *C. Consc. y Exp. Cult.*

UNIDAD 4

BLOQUE 1: CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Utilizar para la comprensión del texto los factores socio-lingüísticos relativos a la vida cotidiana, los patrones discursivos y las intenciones comunicativas.


ESTÁND. DE APRENDIZAJE Y COMPET. CLAVE

- Entiende el sentido general y las ideas más importantes de textos claramente estructurados, como instrucciones o presentaciones. *C. Aprender a aprender.*
- Identifica elementos léxicos y fonéticos previamente estudiados. *C. Aprender a aprender.*

BLOQUE 2: CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Aplicar los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos en la producción oral, expresándose con fluidez y utilizando las estructuras sintácticas y el léxico adecuados
- Aplicar estrategias para producir textos orales en un contexto informal de valoración personal sobre aspectos de la realidad cotidiana.

ESTÁND. DE APRENDIZAJE Y COMPET. CLAVE

	PROGRAMACIÓN DEPARTAMENTO FRANCÉS CURSO 2017/2018	
---	--	--

- Realiza presentaciones estructuradas y participa en conversaciones formales o entrevistas sobre temas académicos o de interés social. *C. Soc. y cív. – C. Ap. a ap.*
- Participa en conversaciones informales y en situaciones cotidianas, desenvolviéndose con la suficiente eficacia. *C. Soc. y Cív. – C. Sent. Inic. y Sent. Empren*

BLOQUE 3: CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Comprender la estructura, el sentido y las ideas principales de distintos textos y mensajes de temáticas de ámbito e interés social.

ESTÁND. DE APRENDIZAJE Y COMPET. CLAVE

- Entiende el contenido y el léxico de distintos tipos de textos. *C. Aprender a aprender.*
- Comprende la estructura y los elementos que conforman los distintos tipos de oraciones. *C. Aprender a aprender.*
- Identifica la información relevante de textos estructurados. *C. Aprender a aprender – C. Digital.*

BLOQUE 4: CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Producir distintos tipos de textos y oraciones de ámbito formal sobre temáticas históricas y sociales.


ESTÁND. DE APRENDIZAJE Y COMPET. CLAVE

- Redacta textos expositivos y descriptivos de extensión media. *C. Apr. a apr. – C. Soc. y Cív.*
- Escribe palabras y oraciones con concordancia y corrección gramatical. *C. Apr. a apr.*
- Redacta textos en cualquier formato, en los que plantea la propia opinión personal sobre algún tema. *C. Consc. y Exp. Cult. – C. Soc. y Cív.*

UNIDAD 5

BLOQUE 1: CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Saber aplicar estrategias de comprensión para identificar el sentido general y las ideas principales y secundarias de textos claramente estructurados.
- Utilizar para la comprensión del texto los factores socio-lingüísticos relativos a la vida cotidiana, los patrones dis-cursivos y las intenciones comunicativas.

	PROGRAMACIÓN DEPARTAMENTO FRANCÉS CURSO 2017/2018	
---	--	--

ESTÁND. DE APRENDIZAJE Y COMPET. CLAVE

- Entiende el sentido general y las ideas más importantes de textos claramente estructurados.
C. Aprender a aprender.
- Comprende información relevante en una conversación informal, entrevista o descripción. *C. Sociales y cívicas - C. Aprender a aprender.*
- Identifica elementos léxicos y fonéticos previamente estudiados. *C. Aprender a aprender.*

BLOQUE 2: CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Aplicar estrategias para producir textos orales en un con-texto formal sobre alguna cuestión académica.
- Aplicar los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos en la producción oral informal, expresándose con fluidez y utilizando las estructuras sintácticas y el léxico adecuados.

ESTÁND. DE APRENDIZAJE Y COMPET. CLAVE

- Realiza presentaciones estructuradas y participa en conversaciones formales o entrevistas sobre temas académicos o sociales. *C. Soc. y cív. – C. Ap. a ap.*
- Realiza presentaciones informales y participa en conversaciones sobre temas sociales o cotidianos. *Aprender a aprender. – C. Sent. Inic. y Sent. Empre.*

BLOQUE 3: CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Identificar el sentido general y estructural de los textos que lee, y los elementos léxicos y gramaticales que los componen.


ESTÁND. DE APRENDIZAJE Y COMPET. CLAVE

- Comprende el contenido y el léxico de distintos tipos de textos. *C. Aprender a aprender.*
- Identifica la estructura y los elementos que conforman los distintos tipos de oraciones. *C. Aprender a aprender.*

BLOQUE 4: CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Producir distintos tipos de textos de registro formal e informal aportando elementos propios a partir de estructuras estudiadas y propuestas.

ESTÁND. DE APRENDIZAJE Y COMPET. CLAVE

	PROGRAMACIÓN DEPARTAMENTO FRANCÉS CURSO 2017/2018	
---	--	--

- Escribe mensajes breves y textos expositivos y descriptivos de extensión media. *C. Apr. a apr. – C. Soc. y Cív.*
- Redacta textos en cualquier formato, en los que plantea la propia opinión personal sobre algún tema. *C. Consc. y Exp. Cult. – C. Soc. y Cív.*

UNIDAD 6

BLOQUE 1: CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Saber aplicar estrategias de comprensión para identificar el sentido general y las ideas principales y secundarias de textos claramente estructurados.
- Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sin-tácticos y léxicos habituales en la comunicación oral.

ESTÁND. DE APRENDIZAJE Y COMPET. CLAVE

- Entiende el sentido general y las ideas más importantes de textos claramente estructurados. *C. Aprender a aprender.*
- Comprende información relevante en una conversación informal sobre asuntos cotidianos. *C. Sociales y Cívicas.*
- Identifica elementos léxicos y fonéticos previamente estudiados. *C. Aprender a aprender.*


BLOQUE 2: CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Aplicar estrategias para producir textos orales en un con-texto formal sobre alguna cuestión académica o de interés social y colectivo.
- Aplicar los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos en la producción oral, expresándose con fluidez y utilizando las estructuras sintácticas y el léxico adecuados.

ESTÁND. DE APRENDIZAJE Y COMPET. CLAVE

- Realiza presentaciones estructuradas y participa en conversaciones formales o entrevistas sobre un tema académico. *C. Soc. y cív. – C. Ap. a ap.*
- Participa en conversaciones informales y en situaciones cotidianas, desenvolviéndose con la suficiente eficacia. *C. Soc. y Cív. – C. Sent. Inic. y Sent. Empren.*

BLOQUE 3: CRITERIOS DE EVALUACIÓN

	PROGRAMACIÓN DEPARTAMENTO FRANCÉS CURSO 2017/2018	
---	--	--

- Identificar el sentido general de los textos que lee con apoyo visual y contextual.

ESTÁND. DE APRENDIZAJE Y COMPET. CLAVE

- Comprende el contenido y el léxico de distintos tipos de textos. *C. Aprender a aprender.*
- Identifica la estructura y los elementos que conforman los distintos textos y oraciones. *C. Aprender a aprender.*

BLOQUE 4: CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Producir distintos tipos de textos escritos a partir de estructuras planteadas aportando elementos de creación propia.

ESTÁND. DE APRENDIZAJE Y COMPET. CLAVE

- Completa oraciones estructuradas y escribe textos expositivos de extensión media. *C. Apr. a apr. – C. Soc. y Cív.*
- Redacta correspondencia personal en cualquier formato, así como de carácter formal. *C. Consc. y Exp. Cult.*


UNIDAD 7

BLOQUE 1: CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Saber aplicar estrategias de comprensión para identificar el sentido general y las ideas principales y secundarias de textos claramente estructurados.
- Utilizar para la comprensión del texto los factores socio-lingüísticos relativos a la vida cotidiana, los patrones dis-cursivos y las intenciones comunicativas.

ESTÁND. DE APRENDIZAJE Y COMPET. CLAVE

- Entiende el sentido general y las ideas más importantes de textos estructurados. *C. Aprender a aprender.*
- Comprende información relevante en textos breves sobre diversos asuntos formales. *C. Sociales y Cívicas – C. Aprender a aprender.*
- Identifica elementos léxicos y fonéticos previamente estudiados. *C. Aprender a aprender...*

	PROGRAMACIÓN DEPARTAMENTO FRANCÉS CURSO 2017/2018	
---	--	--

BLOQUE 2: CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Aplicar los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos en la producción oral, expresándose con fluidez y utilizando las estructuras sintácticas y el léxico adecuados

ESTÁND. DE APRENDIZAJE Y COMPET. CLAVE

- Realiza presentaciones estructuradas y participa en conversaciones formales sobre temas sociales o académicos. *C. Soc. y civ. – C. Ap. a ap.*
- Participa en conversaciones informales y en situaciones cotidianas, desenvolviéndose con la suficiente eficacia. *C. Ling. – C. Soc. y Cív. – C. Sent. Inic. y Sent. Empren.*

BLOQUE 3: CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Identificar el sentido general y estructural de los textos que lee, y los elementos léxicos y gramaticales que los componen.

ESTÁND. DE APRENDIZAJE Y COMPET. CLAVE

- Comprende el contenido y el léxico de distintos tipos de textos. *C. Aprender a aprender.*
- Identifica la estructura y los elementos que conforman los distintos tipos de oraciones. *C. Aprender a aprender.*

BLOQUE 4: CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Producir distintos tipos de textos escritos a partir de estructuras planteadas aportando elementos de creación propia.


ESTÁND. DE APRENDIZAJE Y COMPET. CLAVE

- Completa estructuras textuales, escribe mensajes breves y textos expositivos y descriptivos de extensión media. *C. C. Apr. a apr.*
- Redacta textos narrativos y argumentativos, aportando opiniones personales e ideas propias imaginativas. *C. Sentido de la Iniciativa y Esp. Empren.*

UNIDAD 8

BLOQUE 1: CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sin-tácticos, discursivos y léxicos habituales en la comunicación oral.

 <p>IES Zaurín GOBIERNO DE ARAGÓN Departamento de Educación, Cultura y Deporte</p>	<p>PROGRAMACIÓN DEPARTAMENTO FRANCÉS CURSO 2017/2018</p>	
---	---	--

ESTÁND. DE APRENDIZAJE Y COMPET. CLAVE

- Entiende el sentido general y las ideas importantes de textos claramente estructurados. *C. Aprender a aprender.*
- Comprende información relevante en una conversación informal sobre asuntos cotidianos. *C. Sociales y Cívicas – C. Aprender a aprender.*

BLOQUE 2: CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Aplicar los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos en la producción oral, expresándose con fluidez y utilizando las estructuras sintácticas y el léxico adecuados

ESTÁND. DE APRENDIZAJE Y COMPET. CLAVE

- Realiza presentaciones estructuradas y participa en conversaciones formales o entrevistas sobre un tema académico. *C. Soc. y cív. – C. Ap. a ap.*
- Participa en conversaciones informales y en situaciones cotidianas, desenvolviéndose con la suficiente eficacia. *C. Soc. y Cív. – C. Sent. Inic. y Sent. Empren.*

BLOQUE 3: CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Identificar el sentido general y estructural de los textos que lee, y los elementos léxicos y gramaticales que los componen.

ESTÁND. DE APRENDIZAJE Y COMPET. CLAVE


- Comprende el contenido y el léxico de distintos tipos de textos. *C. Aprender a aprender.*
- Identifica la estructura y los elementos que conforman los distintos tipos de oraciones. *C. Aprender a aprender.*

BLOQUE 4: CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Producir distintos tipos de textos escritos a partir de estructuras planteadas aportando elementos.

ESTÁND. DE APRENDIZAJE Y COMPET. CLAVE

- Completa oraciones estructuradas y escribe textos expositivos de extensión media. *C. Apr. a apr. – C. Soc. y Cív.*
- Redacta distintos tipos de textos de ámbito formal sobre temas de interés social y colectivo. *C. Consc. y Exp. Cult.de creación propia.*

	PROGRAMACIÓN DEPARTAMENTO FRANCÉS CURSO 2017/2018	
---	--	--

3. Procedimientos e instrumentos de evaluación

El porcentaje para calificar los diferentes contenidos será el siguiente:


- **80% de la nota: Exámenes escritos y orales.** Como mínimo tendrán dos exámenes escritos y uno oral por evaluación. Para poder mediar tendrán que obtener en cada examen una nota superior a 3 puntos, de esta manera los alumnos que no demuestren un trabajo y esfuerzo no podrán optar a la nota media.
 - Examen de Gramática y Vocabulario: 40%
 - Examen de Comprensión oral: 10%
 - Examen de Comprensión escrita: 10%
 - Examen de Expresión escrita: 10%
 - Examen de Expresión oral: 10%
- **20% de la nota: Preparación pruebas EBAU:** Exámenes, redacciones, etc. Se les exigirá puntualidad a la hora de entregar las tareas. Se valorará el comportamiento en clase y la actitud y respeto hacia la asignatura, la lengua francesa y las culturas francófonas.

4. Criterios de calificación

De manera general, se evaluará siguiendo, de una manera flexible, el siguiente baremo:

Comunicación oral

Insuficiente (0-4)	Cuando el alumno sea prácticamente incapaz de expresarse. Cuando lo poco que diga sea prácticamente incomprensible y titubee mucho. Cuando tenga una gran dificultad para expresarse. Cuando lo que diga sea casi incomprensible porque el error interfiera constantemente la comunicación. Cuando sea incapaz de comenzar el discurso y conteste con dificultad a las preguntas que se le hagan. Cuando no sea capaz de improvisar. Cuando acento y entonación sean deficientes.
Suficiente (5)	Si le cuesta expresarse, comete algunos errores, pero, en general, se entiende lo que quiere decir. Si tiene dificultad para comenzar el discurso. Si, a veces, contesta a las preguntas que


	PROGRAMACIÓN DEPARTAMENTO FRANCÉS CURSO 2017/2018	
---	--	--

	se le hacen con titubeos. Si tiene poca capacidad de improvisación. Si el acento y la entonación son algo deficientes
Bien (6)	Cuando se exprese con cierta fluidez y corrección aunque cometa errores. Si tiene cierta dificultad en empezar o seguir el discurso pero lo logra. Si entiende las preguntas que se le hacen y puede responder con cierta soltura.
Notable (7-8)	Cuando se exprese con bastante fluidez y corrección, aunque cometa algunos fallos. Si se entiende prácticamente todo lo que dice. Si contesta a las preguntas que se le hacen con bastante rapidez e improvisa con cierta facilidad. Si el acento y la entonación son aceptables.
Sobresaliente (9-10)	Cuando se exprese con fluidez y corrección y de forma totalmente comprensible. Si tiene capacidad para iniciar el discurso. Si contesta con rapidez y exactitud a las preguntas que se le hacen. Si es capaz de improvisar. Si su acento y entonación son buenos.

Comunicación escrita

Insuficiente (0-4)	Si no se entiende lo que escribe. Si la presentación, la ortografía, la construcción de la frase y la estructuración son malas en general.
Suficiente (5)	Si se entiende el mensaje, aunque con dificultad. Si incluye elementos de la información básica, pero la presentación es poco coherente. Si usa estructuras excesivamente simples y un vocabulario pobre. Si comete algunos errores.
Bien (6)	Si se entiende el mensaje básico, aunque cometa algunos errores de construcción y de ortografía. Si se puede seguir el tema, aunque a veces le falte claridad.
Notable (7-8)	Si se expresa por escrito de forma aceptable. Si construye mensajes coherentes y estructuralmente bastante correctos con un dominio básico del vocabulario y las funciones. Si presenta el tema de forma lógica y coherente.
Sobresaliente (9-10)	Si construye mensajes correctos con dominio del vocabulario y las funciones estudiadas. Si presenta el tema bien ordenado y bien estructurado, incluyendo detalles relevantes y aportaciones personales.

De manera particular, hemos establecido unos baremos que pretenden calificar equitativamente las capacidades del alumno en la adquisición de la lengua francesa en sus cuatro vertientes: comprensión oral, escrita, expresión oral, escrita, así como la reflexión sobre los elementos lingüísticos del francés. Así mismo, el interés y la participación que el alumno

	PROGRAMACIÓN DEPARTAMENTO FRANCÉS CURSO 2017/2018	
---	--	--

demuestre en el desarrollo de las actividades comunicativas y su respeto hacia los aspectos socio culturales de los países de habla francesa, son criterios que el profesor tendrá en cuenta también en su calificación.

El porcentaje para calificar los diferentes contenidos será el siguiente:

- 80% de la nota: **Exámenes escritos y orales**. Como mínimo tendrán dos exámenes escritos y uno oral por evaluación. Para poder mediar tendrán que obtener en cada examen una nota superior a 3 puntos, de esta manera los alumnos que no demuestren un trabajo y esfuerzo no podrán optar a la nota media.
 - Examen de Gramática y Vocabulario: 40%
 - Examen de Comprensión oral: 10%
 - Examen de Comprensión escrita: 10%
 - Examen de Expresión escrita: 10%
 - Examen de Expresión oral: 10%
- 20% de la nota: Preparación pruebas EBAU: Exámenes, redacciones, etc. Se les exigirá puntualidad a la hora de entregar las tareas. Se valorará el Comportamiento en clase y la actitud y respeto hacia la asignatura, la lengua francesa y las culturas francófonas.

IMPORTANTE:

Si el alumno obtiene una **nota inferior a 3** en alguno de los aspectos valorados en cualquiera de los apartados anteriores, **no le mediará con las demás notas** y, por consiguiente, no superará la asignatura en el trimestre en el que se haya dado esta situación.

Por otra parte, como hemos comentado anteriormente, dado el carácter claramente acumulativo de nuestra materia, no será necesario realizar pruebas de recuperación de una evaluación.

Indicar, por otro lado, que los alumnos que hayan faltado a clase un día en el que se haya realizado una prueba escrita u oral, un control parcial, o se hayan controlado los cuadernos o evaluado alguna actividad de clase, deberán entregar un justificante médico para que se les repita esta prueba. En caso contrario, la calificación obtenida en la misma será de 0.



**PROGRAMACIÓN
DEPARTAMENTO FRANCÉS
CURSO 2017/2018**



**PROGRAMACIÓN
DEPARTAMENTO FRANCÉS
CURSO 2017/2018**